


 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

**Tema:** Reunión de articulación entre el procedimiento GPIL y equipos APS.

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad – Subdirección Territorial Red Centro Oriente	Gestión Social y Territorial en Salud Pública

Objetivo	Fecha: 19 de marzo de 2026		
Socializar el procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local (GPIL), presentar los criterios de elegibilidad viabilidad y conceptos de gasto del sector salud, y revisar el estado actual de la contratación en las seis localidades, con el fin de analizar las prioridades en salud de cada territorio y fortalecer la articulación para la adecuada planeación y ejecución de los recursos a nivel local.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:	
		Asesoría ( )	Capacitación ( )
	Modalidad:	Orientación (X)	Acompañamiento ( )
		Otro ( )	
	Lugar: Salón IDIPRON - calle 32 #12-55		
	Hora Inicio: 2:15 p.m. Hora Fin: 5:30 p.m.		
	Notas por: Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo profesional APS		
Próxima Reunión: por confirmar			
Quien cita: Leidy Tatiana Romero – Lider zonal APS Centro Oriente			


#### TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS \*

En la Ciudad de Bogotá, al decimonoveno (19) día del mes de marzo de 2026, a las 2:00 p.m., se llevó a cabo reunión del equipo APS de Centro Oriente, en la sede de IDIPRON, ubicada en la carrera 32 #12-55. La reunión contó con la apertura de la Dra. Silvia Margarita Velez, la lider zonal, Tatiana Romero y contó con la asistencia de los lideres de Atención Primaria Social, profesionales de apoyo y profesional GPIL para la subdirección territorial Centro Oriente.

En este sentido, el objetivo del encuentro fue socializar el procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Loca (GPIL), presentar los criterios de elegibilidad viabilidad y conceptos de fasto del sector salud, y revisar el estado actual de la contratación en las seis localidades, con el fin de analizar las prioridades en salud de cada territorio y fortalecer la articulación para la adecuada planeación y ejecución de los recursos a nivel local, cuyo punto de análisis y encuentro entre los dos procedimientos son las prioridades en salud, definidas en cada localidad.

#### Agenda de la Jornada

1. Ingreso y bienvenida a los y las participantes.
2. Productos Procedimiento APS y relación con GPIL.
3. Socialización del procedimiento GPIL y presentación criterios de elegibilidad y viabilidad y conceptos de gastos.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

4. Estado actual de la contratación de conceptos del sector salud en 6 localidades.
5. Presentación de las prioridades en salud de cada localidad y su relación con los conceptos de gasto – Líderes APS.
6. Varios y cierre.

## DESARROLLO DE LA REUNION

### 1. Ingreso y bienvenida a los y las participantes.

La Dra. Silvia Velez, subdirectora de Centro Oriente, dio apertura al encuentro, dándole la bienvenida a los y las participantes; seguidamente les agradeció su asistencia al encuentro convocado.

De igual modo, señaló que la necesidad de la reunión era la de fortalecer la articulación entre los equipos de Atención Primaria en Salud (APS) y el componente de GPIL. También, destacó el balance positivo de un encuentro previo con alcaldes locales, donde se identificaron inquietudes y el deseo de trabajar de manera coordinada en proyectos de inversión local. Este nuevo enfoque busca consolidar un solo equipo de trabajo que permita acompañar los requerimientos de las localidades de manera unificada, evitando la fragmentación de los procedimientos internos.

Seguidamente se le dio el uso de la palabra a cada uno de los asistentes para que se presentaran ante los demás participantes.

### 2. Productos procedimiento APS y relación con GPIL.

Tatiana Romero, inició su intervención destaca que la apuesta principal de la dirección es lograr una articulación real entre los equipos de Atención Primaria en Salud (APS) y el procedimiento de Gestión de Proyectos de Inversión Local (GPIL), rompiendo con la visión de procesos fraccionados dentro de la subdirección. Para ello, el objetivo fundamental es que los líderes de APS no solo conozcan los contratos, anexos técnicos y estado actual de este tema en cada una de sus localidades, sino que tengan incidencia técnica para asegurar que las inversiones de los Fondos de Desarrollo Local respondan verdaderamente a las prioridades de salud territorial y no a intereses aislados.

Explica la importancia de los "Equipos de APS Social Local", conformados por ocho integrantes, quienes deben estructurar una agenda de cogestión mensual. Tatiana aclara que estos espacios sirven para discutir problemáticas emergentes que no siempre están en el Plan Local de Bienestar, como solicitudes específicas de las alcaldías sobre indicadores de problemáticas, permitiendo una respuesta técnica coordinada.

Asimismo, situó la labor de los líderes de APS en tres productos clave: el Plan Local de Bienestar, la gobernanza en mesas locales y el monitoreo de la población en las jornadas "Más Bienestar". Insiste en que el líder de APS debe ser el puente que garantice que las acciones del catálogo de la Secretaría se adopten de forma coherente en cada localidad, identificando en qué temas y para qué fines específicos se requiere la concurrencia de otros actores.

Explica que, aunque los líderes de APS no tienen poder de voto en los comités técnicos de los contratos (facultad del supervisor y ejecutor), su acompañamiento técnico es vital para generar alertas tempranas sobre compras o actividades que contradigan los lineamientos; esto sirve como un respaldo documental para "blindar" al equipo ante futuras auditorías de entes de control.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

Presentación de prioridades por localidad por parte de los líderes APS.

- La Candelaria: Salud Mental y Seguridad Alimentaria y Nutricional.
- San Cristobal: Salud Mental y Salud Sexual y Reproductiva.
- Antonio Nariño: Salud Mental y Salud Ambiental.
- Santa Fe: Salud Mental y Salud Sexual y Reproductiva.
- Rafael Uribe Uribe: Seguridad Alimentaria y Nutricional y Salud Mental.
- Los Mártires: Salud Sexual y Reproductiva y Salud Mental.

### 3. Socialización del procedimiento GPIL y presentación criterios de elegibilidad y viabilidad y conceptos de gastos.

Ana Mercedes Vásquez, referente de proyectos de inversión local para la Subdirección Centro Oriente, explica que su función principal es brindar asistencia técnica y emitir las líneas orientadoras para la formulación y ejecución de proyectos de salud financiados por los Fondos de Desarrollo Local. Subraya que estos proyectos tienen límites estrictos: no pueden duplicar servicios del Plan de Beneficios en Salud, ni actividades de los equipos de salud pública (PIC) u otros sectores como educación o integración social. Aunque las alcaldías son autónomas para formular, el Decreto 168 de 2021 las obliga a cumplir con los lineamientos técnicos y criterios de viabilidad del sector salud.

El proceso técnico liderado por Ana incluye la creación de "Documentos Técnicos Orientadores" mediante un proceso participativo y validación interna antes de su publicación oficial por Planeación Distrital. Ana revisa los anexos técnicos de los contratos locales en un plazo de diez días y realiza el seguimiento mediante un tablero de control que registra la identificación inicial, el avance trimestral y la gestión final de la población beneficiada. No obstante, señala desafíos como la alta rotación de personal en las alcaldías, lo que entorpece la continuidad técnica y la memoria institucional de los proyectos.

Seguidamente, explicó algunas de las líneas de inversión y los conceptos de gasto, como pasa a verse:

#### Gestión Pública Local (50%)

Este componente agrupa los recursos destinados a la operación institucional y la prestación directa de servicios para mejorar la calidad de vida. No son objeto de presupuestos participativos.

- **Educación como eje del potencial humano:** Incluye el apoyo para educación superior y la dotación de colegios públicos. Tiene una participación mínima del **9%**.
- **Menos pobreza:** Destinado principalmente al apoyo económico para personas mayores (Tipo C). Tiene una participación mínima del **12%**.
- **Gobierno confiable:** Enfocado en el fortalecimiento institucional, inspección, vigilancia y control. Su participación mínima es del **15%**.
- **Ciudad saludable y con Bien-Estar:** Acciones complementarias para personas con discapacidad y sus cuidadores; Acciones para la disminución de los factores de riesgo frente al consumo de sustancias psicoactivas; Otorgamiento de dispositivos de asistencias Personal -DAP- a personas con discapacidad y; Salud sexual y reproductiva consciente, en adolescentes y jóvenes. Tiene una participación mínima del **3%**.

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> <small>SECRETARÍA DE SALUD</small>	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

- **Línea diferencial étnica:** Recursos para proyectos estratégicos de comunidades indígenas, afro, raizales, palenqueras y ROM, basados en sus usos y costumbres

#### **Presupuestos Participativos (50%)**

Manifestó que, son inversiones que la ciudadanía prioriza anualmente para complementar las estrategias distritales.



- **Infraestructura segura e incluyente:** Es una de las más relevantes, pues el gasto en malla vial local e intermedia debe estar entre el 14% y el 20% del presupuesto total de inversión del FDL.
- **Bogotá cultural y deportiva:** Financia arte, cultura, patrimonio y recreación.
- **Desarrollo empresarial y empleo:** Impulsa el emprendimiento, el empleo local y el desarrollo turístico.
- **Cero tolerancias a las violencias:** Estrategias de cuidado para cuidadoras y prevención de violencias contra las mujeres.
- **Justicia y convivencia:** Promoción del acceso a la justicia y la convivencia ciudadana.
- **Ciudad Saludable y con Bien-Estar:** Acciones para la promoción y atención de la salud mental. (Sector salud).

Ana expresa su desacuerdo con que la salud mental dependa de presupuestos participativos, ya que las iniciativas ciudadanas a menudo carecen de viabilidad técnica, generando un alto desgaste administrativo para filtrarlas. Finalmente, advierte que en comités técnicos ella tiene voz pero no voto, y que su labor es dejar constancia de las observaciones para proteger al sector ante posibles hallazgos de entes de control como la Contraloría.

#### **4. Estado actual de la contratación de conceptos del sector salud en las 6 localidades.**

La referente de proyectos de inversión local para la Subdirección Centro Oriente, presentó ante el equipo APS, el estado actual de la contratación por localidad, como pasa a verse:

**Antonio Nariño.**

 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



## Avances Locales en ejecución vigencia 2025 – formulación 2026

LOCALIDAD	CONCEPTO DE GASTO	ESTADO/EJECUTOR	FORMULACIÓN 2026
ANTONIO NARIÑO	Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal	El convenio 364 de 2025 inicio ejecución el 9 de marzo de 2026 con la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E.	No ha iniciado. Por parte del Sector se ha expresado el acompañamiento técnico
	Acciones complementarias discapacidad y cuidadores		
	Salud sexual y reproductiva consciente		
	Acciones para disminuir factores de riesgo frente al consumo de SPA		
	Acciones para la promoción y atención de la Salud Mental		



Los Mártires.





## Avances Locales en Ejecución vigencia 2025 – formulación 2026

LOCALIDAD	CONCEPTO DE GASTO	ESTADO/EJECUTOR	FORMULACIÓN 2026
LOS MÁRTIRES	Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal	Firmo el convenio 332-2025 con la Subred Integrada de Servicios de Salud Norte E.S.E en Octubre de 2025. No han suscrito acta de inicio	Inició el proceso de formulación 2026 de los cuatro (4) conceptos de gasto (salud mental, SPA, cuidadores y SSRR). Sólo realizaron las mesas de cocreación para salud mental, por presupuestos participativos.
	Acciones complementarias discapacidad y cuidadores		
	Salud sexual y reproductiva consciente		
	Acciones para disminuir factores de riesgo frente al consumo de SPA		
	Acciones para la promoción y atención de la Salud Mental		



Rafael Uribe Uribe.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



## Avances Locales en Ejecución vigencia 2025 – formulación 2026

LOCALIDAD	CONCEPTO DE GASTO	ESTADO/EJECUTOR	FORMULACION 2026
RAFAEL URIBE <u>URIBE</u>	Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal	Inicio ejecución del convenio 528 de 2025 con la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E el 9 de marzo de 2026.	Se encuentran en proceso, han avanzado en mesas de formulación con comunidad
	Acciones complementarias discapacidad y cuidadores	Firmo contrato 733 de 2025 con la Unión Temporal SALUD TERRITORIAL. No han suscrito acta de inicio.	
	Salud sexual y reproductiva consciente		
	Acciones para disminuir factores de riesgo frente al consumo de SPA	Incio el contrato 521 de 2025 con la Unión Temporal ESSENZA, el 9de marzo de 2025	
	Acciones para la promoción y atención de la Salud Mental		

Santa Fe.





## Avances Locales en Ejecución vigencia 2025 – formulación 2026

LOCALIDAD	CONCEPTO DE GASTO	ESTADO/EJECUTOR	FORMULACIÓN 2026
SANTA FE	Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal	El contrato 434 de 2025 suscrito con la organización FUNVIVE 2.0 inicio ejecución el 1° de diciembre de 2026. No han realizado el primer comité, no han convocado veeduría ni apoyo en este sentido.	No ha iniciado. Por parte del Sector se ha expresado el acompañamiento técnico
	Acciones complementarias discapacidad y cuidadores		
	Salud sexual y reproductiva consciente		
	Acciones para disminuir factores de riesgo frente al consumo de SPA		
	Acciones para la promoción y atención de la Salud Mental		
	Control y mitigación de plagas	Suscribieron el contrato 516 de 2025 con D&G Integral Service SAS el 30 de diciembre de 2026, (Acta de inicio 11/03/2026)	

La Candelaria.



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

## Avances Locales en Ejecución vigencia 2025 – formulación 2026

LOCALIDAD	CONCEPTO DE GASTO	ESTADO/EJECUTOR	FORMULACION 2026
LA CANDELARIA	Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal	Inicio ejecución del convenio 279 de 2025 con la Subred Integrada de Servicios de Salud Centro Oriente E.S.E el 5 de diciembre de 2025. Ya realizó primer comité, se encuentran en fase de socialización.	Inicio proceso con delegación de profesional. Por parte del Sector se socializaron los documentos técnicos orientadores, Criterios de Elegibilidad y Viabilidad
	Acciones para la promoción y atención de la Salud Mental	Finalizó ejecución del contrato 277 de 2025 suscrito con SUPERORGANIZACIONES, el 14 de enero de 2026. Se encuentra en etapa de sistematización.	




### San Cristobal.

## Avances Locales en Ejecución vigencia 2025 – formulación 2026

LOCALIDAD	CONCEPTO DE GASTO	ESTADO/EJECUTOR	FORMULACIÓN 2026
SAN CRISTÓBAL	Otorgamiento de dispositivos de asistencia personal	Se encuentra en ejecución el contrato 748 suscrito con Tu Salud. Inician entrega de dispositivos el 25 de marzo de 2026	Se encuentran en proceso, han avanzado en mesas de formulación con comunidad y entidades. Por parte del Sector se socializaron documentos técnicos y criterios de elegibilidad y viabilidad y se han resuelto dudas e inquietudes en mesas de trabajo
	Acciones complementarias discapacidad y cuidadores	Se encuentra en ejecución el contrato 896 de 2025 suscrito con la Corporación Puntos Cardinales. Inicio el 7 de enero de 2026, no han convocado al primer comité ni a veeduría.	
	Salud sexual y reproductiva consciente		
	Acciones para disminuir factores de riesgo frente al consumo de SPA		
	Acciones para la promoción y atención de la Salud Mental		
	Acciones complementarias en salud física y nutricional		



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

## 5. Presentación de las prioridades por localidad en salud de cada localidad y su relación con los conceptos de gasto – Lideres APS.

En este punto, los lideres APS presentaron nuevamente las prioridades establecidas para las localidades en las que se encuentran y realizaron preguntas a la referente de GPIL en aras de disipar que tenían las dudas en cuanto a las líneas y/o conceptos de gastos relacionados para sus problemáticas priorizadas. Se fija como uno de los compromisos, un segundo encuentro para la socialización detallada de los conceptos de gasto.

## 6. Cierre de la reunión.

Una vez terminada las intervenciones y al no percibirse mas puntos en la agenda, se dio por finalizada la reunión liderada por el equipo APS de la subdirección de Centro Oriente.



### COMPROMISOS\*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Redactar el acta de la reunión.	Camilo Andrés Vergara Torres – Apoyo APS de la localidad de Santa Fe.	31/03/2026
Se elevará una solicitud a la Dra. Silvia Velez para programar una mesa de trabajo con el director de GPIL para aclarar el alcance de los lineamientos de GPIL frente a APS	Tatiana Romero- Líder Zonal APS	--
Compartir con los líderes de APS los Anexos Técnicos, estudios previos y documentos oficiales de los contratos vigentes en cada localidad.	Ana Vasquez – Referente GPIL	--
Se acordó buscar, en los espacios de cogestión, una forma conjunta (entre fondo, ejecutor y APS) para seleccionar a los beneficiarios que participarán en las Mesas Locales de Bienestar.	Lideres APS Centro Oriente	--
Los líderes de APS invitarán a Ana Vázquez a las próximas mesas comunitarias para socializar los conceptos de gasto y su relación con las prioridades locales.	Lideres APS Centro Oriente	--
Se acordó programar una reunión técnica aclaratoria para revisar los contratos suscritos por las alcaldías locales de Rafael Uribe Uribe y Los Mártires sobre la estrategia “Tropa Mujer”, en aras de determinar si efectivamente el sector salud debe intervenir en la asistencia técnica.	Tatiana Romero - Líder Zonal APS y Ana Vasquez – Referente GPIL	--





### REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/	FIRMA
----	---------------------	--------	----------	---------------------	-------



 <b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

1	Camilo Andrés Vergara Torres	cavergara@saludcapital.gov.co	3017956108	DPSGTyT	
2	Omar Manuel Medina Suarez	OMMedina@saludcapital.gov.co	3133653341	DPSGTyT	
3	Leidy Tatiana Romero	ltromero@saludcapital.gov.co	3114471545	DPSGTyT	
4	Natalia Méndez	Jnmendez@saludcapital.gov.co	314358144	DPSGTyT	
5					
6					
7					
8					
9					

#### Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
<b>Si (X)</b> <b>No ( )</b>	Se anexa acta de asistencia.

\* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	



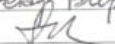
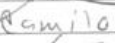

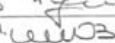

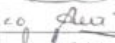
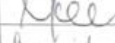
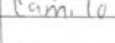


Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 <p><b>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</b> SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: Reunión articulación GPIL - ARS Fecha: 19/03/2026

Hora Inicio: 2:15 Pm Hora Fin: 5:30 Pm Lugar: IDIPRON - Calle 32 #12-55

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Lidia Márquez	SDS-DFO-FT-001	Asesoría	3112609604	lmarquez@saludcapital.gov.co	
2	Yazmin Vaguir D.	SDS-DPS6TYT	Contratista	3112609604	yvaguir@saludcapital.gov.co	
3	Jady Tatuz Romero	SDS-DPS6TYT	Contratista	3112609604	jromero@saludcapital.gov.co	
4	Silvia Vulex	SDS	Subdirección		svulex@saludcapital.gov.co	
5	Camilo Velazquez T.	SDI-DPS6TYT	Contratista		cvelazquez@saludcapital.gov.co	
6	Óscar Manuel Medina S.	SDS-DPS6TYT	Contratista	313365341	om Medina@saludcapital.gov.co	
7	Yazmin Velázquez	DPS6TYT	Contratista	3112609604	yvelazquez@saludcapital.gov.co	
8	María Antonia Portocarrero	DPS6TYT	Contratista	3112609604	maportocarrero@saludcapital.gov.co	
9	María C. Barboza	DPS6TYT	Contratista	3112609604	mbarboza@saludcapital.gov.co	
10	Ana M. Jaimes de	DPS6TYT	Contratista	3112609604	anjames@saludcapital.gov.co	
11	Camile Riquen	DPS6TYT	Contratista	3112609604	criquen@saludcapital.gov.co	
12	Camilo Velazquez	DPS6TYT	Contratista		cvelazquez@saludcapital.gov.co	
13						
14						
15						
16						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento de Actas de Reunión.